

ALLEGATO 1 JPTPCT 2024 - 2026

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELLA SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DENOMINAZIONE DELL' UFFICIO RESPONSABILE ELABORAZIONE DEI DATI	DENOMINAZIONE DELL' UFFICIO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI	DENOMINAZIONE DELL' UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Anticorruzione e trasparenza	Anticorruzione e trasparenza	Settore Comunicazione	Entro 15 giorni dall'approvazione del Piano e di eventuali aggiornamenti intervenuti entro l'anno	Monitoraggio annuale entro il 31 Gennaio Responsabile: RPCT
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uff. del Personale	Uff. del Personale	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio semestrale: 30 Giugno - 31 Dicembre Responsabile: RPCT
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio semestrale: 30 Giugno - 31 Dicembre Responsabile: RPCT
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uff. del Personale	Uff. del Personale	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	RPCT in collaborazione con singoli servizi ognuno responsabile per i propri settori	Anticorruzione e trasparenza	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzionale	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	All'atto della nomina: entro 3 mesi dal relativo provvedimento	Monitoraggio semestrale: 30 Giugno - 31 Dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzionale	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	All'atto della nomina: entro 3 mesi dal relativo provvedimento	Monitoraggio semestrale: 30 Giugno - 31 Dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzionale	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	All'atto della nomina: entro 3 mesi dal relativo provvedimento	Monitoraggio semestrale: 30 Giugno - 31 Dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzionale e Ufficio Personale per quanto di competenza	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	All'atto della nomina: entro 3 mesi dal relativo provvedimento	Monitoraggio semestrale: 30 Giugno - 31 Dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzionale e Ufficio Personale per quanto di competenza	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro il mese successivo al trimestre di riferimento	Monitoraggio semestrale: 30 Giugno - 31 Dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzionale	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 3 mesi dall'assunzione di altra carica	Monitoraggio semestrale: 30 Giugno - 31 Dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzionale	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 Giugno - 31 Dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Segreteria Direzionale	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio semestrale: 30 Giugno - 31 Dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Segreteria Direzionale	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio semestrale: 30 Giugno - 31 Dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Segreteria Direzionale e Ufficio Personale per quanto di competenza	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio semestrale: 30 Giugno - 31 Dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Segreteria Direzionale e Ufficio Personale per quanto di competenza	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio semestrale: 30 Giugno - 31 Dicembre Responsabile: RPCT
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Segreteria Direzionale	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio semestrale: 30 Giugno - 31 Dicembre Responsabile: RPCT			
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Segreteria Direzionale	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio semestrale: 30 Giugno - 31 Dicembre Responsabile: RPCT			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DENOMINAZIONE DELL' UFFICIO RESPONSABILE ELABORAZIONE DEI DATI	DENOMINAZIONE DELL' UFFICIO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI	DENOMINAZIONE DELL' UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Organismi di indirizzo politico-amministrativo	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	(documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico a carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE
	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 15-bis, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Collegio Sindacale e Organismo di Vigilanza Limitare la pubblicazione al Nome e Cognome, dati di contatto solo aziendali.	Per ciascun titolare di incarico:							
		Art. 15-bis, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, l'oggetto della prestazione e la durata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzionale	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 30 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio semestrale: 30 Giugno - 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 15-bis, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) Curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo - Sottoporre ad oscuramento tutti i dati personali non pubblicabili (vedi nota generale) e l'eventuale firma. Si consiglia curriculum ridotto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzionale	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 30 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio semestrale: 30 Giugno - 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 15-bis, c. 1, lett. c) e c. 2, d.lgs. n. 33/2013		3) Compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzionale	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 30 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio semestrale: 30 Giugno - 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (compilazione modello di dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzionale	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	All'atto della nomina: entro 5 gg dal provvedimento nomina - nel corso dell'espletamento dell'incarico: annualmente	Monitoraggio semestrale: 30 Giugno - 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	5) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (compilazione modello di dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000)	Annuale	Segreteria Direzionale	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	All'atto della nomina: entro 5 gg dal provvedimento nomina - nel corso dell'espletamento dell'incarico: annualmente	Monitoraggio semestrale: 30 Giugno - 31 Dicembre Responsabile: RPCT			
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Anticorruzione e trasparenza	Anticorruzione e trasparenza	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uff. del Personale	Uff. del Personale	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uff. del Personale	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uff. del Personale	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uff. Contratti e Appalti	Uff. Contratti e Appalti	Settore Comunicazione	Entro 30 gg dalla sottoscrizione del contratto	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT
Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Per ciascun titolare di incarico:								
Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uff. Contratti e Appalti	Uff. Contratti e Appalti	Settore Comunicazione	Entro 30 gg dalla sottoscrizione del contratto	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uff. Contratti e Appalti	Uff. Contratti e Appalti	Settore Comunicazione	Entro 30 gg dalla sottoscrizione del contratto	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uff. Contratti e Appalti	Uff. Contratti e Appalti	Settore Comunicazione	Entro 30 gg dalla sottoscrizione del contratto	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
Art. 53, c. 2, d.lgs. n. 165/2001			4) Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uff. Contratti e Appalti	Uff. Contratti e Appalti	Settore Comunicazione	Entro 30 gg dalla sottoscrizione del contratto	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001			5) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse		Tempestivo	Uff. Contratti e Appalti	Uff. Contratti e Appalti	Settore Comunicazione	Entro 30 gg dalla sottoscrizione del contratto	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:							
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzionale e Ufficio Personale per quanto di competenza	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzionale e Ufficio Personale per quanto di competenza	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzionale e Ufficio Personale per quanto di competenza	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzionale e Ufficio Personale per quanto di competenza	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzionale e Ufficio Personale per quanto di competenza	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzionale e Ufficio Personale per quanto di competenza	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DENOMINAZIONE DELL' UFFICIO RESPONSABILE ELABORAZIONE DEI DATI	DENOMINAZIONE DELL' UFFICIO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI	DENOMINAZIONE DELL' UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segreteria Direzionale	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 15 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segreteria Direzionale	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 15 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Segreteria Direzionale	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 15 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzionale e Ufficio Personale per quanto di competenza	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzionale e Ufficio Personale per quanto di competenza	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzionale e Ufficio Personale per quanto di competenza	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzionale e Ufficio Personale per quanto di competenza	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzionale e Ufficio Personale per quanto di competenza	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzionale e Ufficio Personale per quanto di competenza	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segreteria Direzionale e Ufficio Personale per quanto di competenza	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segreteria Direzionale e Ufficio Personale per quanto di competenza	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Segreteria Direzionale e Ufficio Personale per quanto di competenza	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	UFF. del Personale	UFF. del Personale	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004		Ruolo dirigenti	Ruolo dirigenti	Annuale	UFF. del Personale	UFF. del Personale	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Segreteria Direzionale e Ufficio Personale per quanto di competenza	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Segreteria Direzionale e Ufficio Personale per quanto di competenza	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Segreteria Direzionale e Ufficio Personale per quanto di competenza	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Segreteria Direzionale e Ufficio Personale per quanto di competenza	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Segreteria Direzionale e Ufficio Personale per quanto di competenza	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Segreteria Direzionale e Ufficio Personale per quanto di competenza	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DENOMINAZIONE DELL' UFFICIO RESPONSABILE ELABORAZIONE DEI DATI	DENOMINAZIONE DELL' UFFICIO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI	DENOMINAZIONE DELL' UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB. dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Annuale	Uff. del Personale	Uff. del Personale	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uff. del Personale	Uff. del Personale	Settore Comunicazione	Entro 20 gg dall'approvazione del bilancio d'esercizio	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Uff. del Personale	Uff. del Personale	Settore Comunicazione	Entro 20 gg dall'approvazione del bilancio d'esercizio	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uff. del Personale	Uff. del Personale	Settore Comunicazione	Entro 20 gg dall'approvazione del bilancio d'esercizio	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Uff. del Personale	Uff. del Personale	Settore Comunicazione	Entro 20 gg dall'approvazione del bilancio d'esercizio	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Uff. del Personale	Uff. del Personale	Settore Comunicazione	Entro 30 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uff. del Personale	Uff. del Personale	Settore Comunicazione	Entro 20 gg dall'autorizzazione controfirmata dal dipendente	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uff. del Personale	Uff. del Personale	Settore Comunicazione	Entro 20 gg dalla sottoscrizione del contratto nazionale	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uff. del Personale	Uff. del Personale	Settore Comunicazione	Entro 20 gg dalla sottoscrizione dei contratti integrativi	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Uff. del Personale	Uff. del Personale	Settore Comunicazione	Entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di sottoscrizione degli accordi sindacali aziendali	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uff. del Personale	Uff. del Personale	Settore Comunicazione	Entro 5 gg dall'approvazione/adozione dei provvedimenti/regolamenti/atti generali	Monitoraggio semestrale: 30 Giugno - 31 Gennaio Responsabile: RPCT	
			Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uff. del Personale	Uff. del Personale	Settore Comunicazione	Entro 3 gg dall'approvazione	Monitoraggio semestrale: 30 Giugno - 31 Gennaio Responsabile: RPCT	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CNVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uff. del Personale	Uff. del Personale	Settore Comunicazione	Entro 15 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uff. del Personale Uff. del Personale Uff. del Personale	Uff. del Personale Uff. del Personale Uff. del Personale	Settore Comunicazione Settore Comunicazione Settore Comunicazione	Entro 15 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge Entro 15 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge Entro 15 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
Enti pubblici vigilati		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	
				Per ciascuno degli enti:							
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE			
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DENOMINAZIONE DELL' UFFICIO RESPONSABILE ELABORAZIONE DEI DATI	DENOMINAZIONE DELL' UFFICIO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI	DENOMINAZIONE DELL' UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Enti controllati		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE		
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE		
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE		
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE		
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE
					Per ciascuno degli enti:						
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	
						Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE			
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE		
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE		
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:							
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE		
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE		
				3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE		
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE		
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE		
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE		
				7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE		
				8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE		
				9) <u>link</u> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE		
				10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE		
				11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE		
				Per i procedimenti ad istanza di parte:							
				1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE		
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE						

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DENOMINAZIONE DELL' UFFICIO RESPONSABILE ELABORAZIONE DEI DATI	DENOMINAZIONE DELL' UFFICIO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI	DENOMINAZIONE DELL' UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dalla Società con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uff. del Personale	Uff. del Personale	Settore Comunicazione	Entro 15 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dalla Società con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uff. del Personale	Uff. del Personale	Settore Comunicazione	Entro 15 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Uff. Contratti e Appalti	Uff. Contratti e Appalti	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	190 Informazioni sulle singole procedure	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Uff. Contratti e Appalti	Uff. Contratti e Appalti	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tablelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Uff. Contratti e Appalti	Uff. Contratti e Appalti	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Per ciascuna procedura:								
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni.	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	Uff. Contratti e Appalti	Uff. Contratti e Appalti	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Uff. Contratti e Appalti	Uff. Contratti e Appalti	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Comparti di lavoro	Avvisi e bandi Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d.lgs. n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, d.lgs. n. 50/2016);	Tempestivo	Uff. Contratti e Appalti	Uff. Contratti e Appalti	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Comparti di lavoro	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs. n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Uff. Contratti e Appalti	Uff. Contratti e Appalti	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Comparti di lavoro	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	Uff. Contratti e Appalti	Uff. Contratti e Appalti	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Comparti di lavoro	Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs. n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	Uff. Contratti e Appalti	Uff. Contratti e Appalti	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT			
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Comparti di lavoro	Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	Uff. Contratti e Appalti	Uff. Contratti e Appalti	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT			
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Comparti di lavoro	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Uff. Contratti e Appalti	Uff. Contratti e Appalti	Settore Comunicazione	Entro 2 gg dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DENOMINAZIONE DELL'UFFICIO RESPONSABILE ELABORAZIONE DEI DATI	DENOMINAZIONE DELL'UFFICIO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI	DENOMINAZIONE DELL'UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Uff. Contratti e Appalti	Uff. Contratti e Appalti	Settore Comunicazione	Entro 3 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Uff. Contratti e Appalti	Uff. Contratti e Appalti	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Uff. Contratti e Appalti	Uff. Contratti e Appalti	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzionale	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT
	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) importo del vantaggio economico corrisposto		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT
	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) norma o titolo a base dell'attribuzione		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT
	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT
	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT
	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Serv. Amministrativi e Finanziari	Serv. Amministrativi e Finanziari	Settore Comunicazione	Entro 30 giorni dalla data di approvazione	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Serv. Amministrativi e Finanziari	Serv. Amministrativi e Finanziari	Settore Comunicazione	Entro 30 giorni dalla data di approvazione	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT		
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Serv. Amministrativi e Finanziari	Serv. Amministrativi e Finanziari	Settore Comunicazione	Entro 30 giorni dalla data di approvazione	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT		
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Serv. Amministrativi e Finanziari	Serv. Amministrativi e Finanziari	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Entro 30 giorni dalla data di approvazione	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT		
	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Serv. Amministrativi e Finanziari	Serv. Amministrativi e Finanziari	Settore Comunicazione	Entro 30 giorni dalla data di approvazione	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uff. Ingegneria Civile	Uff. Ingegneria Civile	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Serv. Amministrativi e Finanziari	Serv. Amministrativi e Finanziari	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzionale	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 15 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Entro 15 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Entro 15 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT
	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	OIV	Anticorruzione e trasparenza	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
			Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	OIV	Anticorruzione e trasparenza	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OIV	Anticorruzione e trasparenza	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT
Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Serv. Amministrativi e Finanziari	Serv. Amministrativi e Finanziari	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT		
		Rilievi Corte dei conti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Serv. Amministrativi e Finanziari	Serv. Amministrativi e Finanziari	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Comunicazione in collaborazione con i singoli servizi	Settore Comunicazione	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DENOMINAZIONE DELL' UFFICIO RESPONSABILE ELABORAZIONE DEI DATI	DENOMINAZIONE DELL' UFFICIO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI	DENOMINAZIONE DELL' UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		
Servizi erogati		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE		
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Serv. Amministrativi e Finanziari	Serv. Amministrativi e Finanziari	Settore Comunicazione	Entro 20 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT		
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE		
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Serv. Amministrativi e Finanziari	Serv. Amministrativi e Finanziari	Settore Comunicazione	Entro il mese successivo al trimestre di riferimento	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT		
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Serv. Amministrativi e Finanziari	Serv. Amministrativi e Finanziari	Settore Comunicazione	Entro il 31.01 dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT		
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Serv. Amministrativi e Finanziari	Serv. Amministrativi e Finanziari	Settore Comunicazione	Entro il mese successivo al trimestre di riferimento	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT		
				Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Serv. Amministrativi e Finanziari	Serv. Amministrativi e Finanziari	Settore Comunicazione	Entro il 31.01 dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT		
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Serv. Amministrativi e Finanziari	Serv. Amministrativi e Finanziari	Settore Comunicazione	Entro 5 gg dall'eventuale modifica dell'IBAN	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT			
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE		
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co. 7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE		
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE		
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE		
		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impiego dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE		
Informazioni ambientali		d.lgs. 33/2013, art. 40, comma 2		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	
				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	
				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	
				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	
				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	
				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE
				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE		
		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE		
		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE		
Prevenzione della Corruzione		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Anticorruzione e trasparenza	Anticorruzione e trasparenza	Settore Comunicazione	Entro il 31.1 di ogni anno solare ed entro 5 gg dall'approvazione di eventuali e ulteriori aggiornamenti intervenuti entro l'anno	Monitoraggio annuale entro il 31 Gennaio Responsabile: RPCT		
		Art. 1, c. 81, 190/2012 Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Limitatamente a Nome, Cognome e indirizzi mail e telefoni aziendali).	Tempestivo	Anticorruzione e trasparenza	Anticorruzione e trasparenza	Settore Comunicazione	Entro 15 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Gennaio Responsabile: RPCT		
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale	Anticorruzione e trasparenza	Anticorruzione e trasparenza	Settore Comunicazione	Entro il 31.1 di ogni anno solare ed entro 5 gg dall'approvazione di eventuali e ulteriori aggiornamenti intervenuti entro l'anno	Monitoraggio annuale entro il 31 Gennaio Responsabile: RPCT		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DENOMINAZIONE DELL' UFFICIO RESPONSABILE ELABORAZIONE DEI DATI	DENOMINAZIONE DELL' UFFICIO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI	DENOMINAZIONE DELL' UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Altri contenuti		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Anticorruzione e trasparenza	Anticorruzione e trasparenza	Settore Comunicazione	Entro 5 gg dall'accertamento	Monitoraggio annuale entro il 31 Gennaio Responsabile: RPCT
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segreteria Direzionale	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 15 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Anticorruzione e trasparenza	Settore Comunicazione	Entro 15 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT
	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Segreteria Direzionale	Settore Comunicazione	Entro 5 gg dalla richiesta di accesso	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE	NON RILEVANTE
Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate Es. Segnalazione di illecito (whistleblower) - modello	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Anticorruzione e trasparenza	Settore Comunicazione	Entro 15 giorni dall'aggiornamento e comunque non oltre i termini di legge	Monitoraggio annuale entro il 31 Dicembre Responsabile: RPCT	